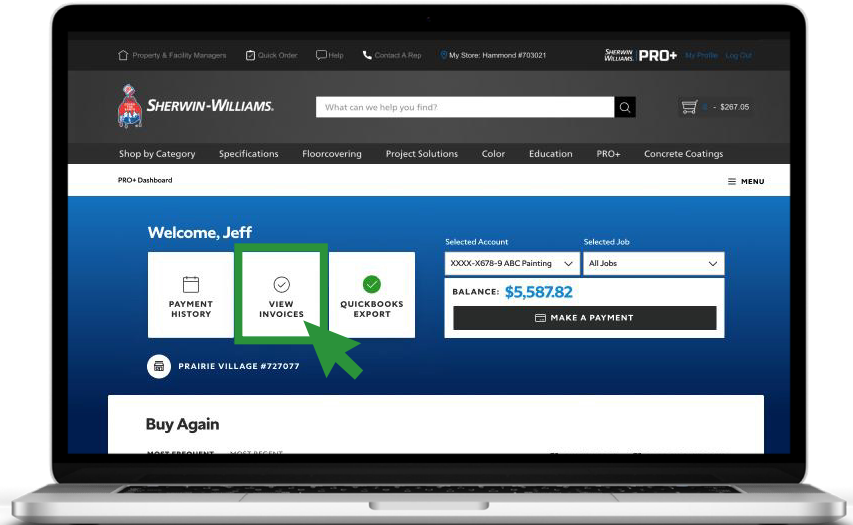
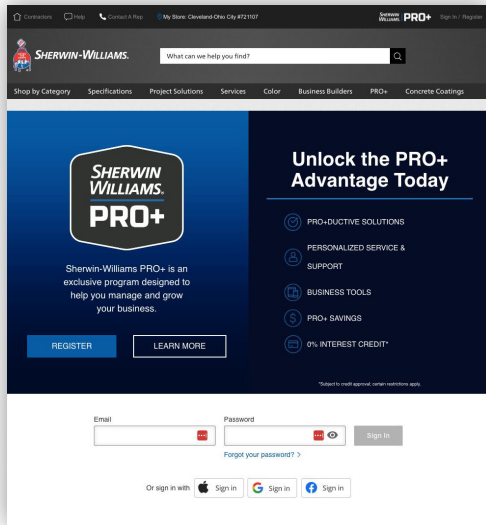




Exporta tus facturas de SW PRO+ a QuickBooks Online

Una vez que hayas conectado con éxito tu cuenta PRO+ a tu cuenta de QuickBooks Online, podrás exportar facturas a QuickBooks.



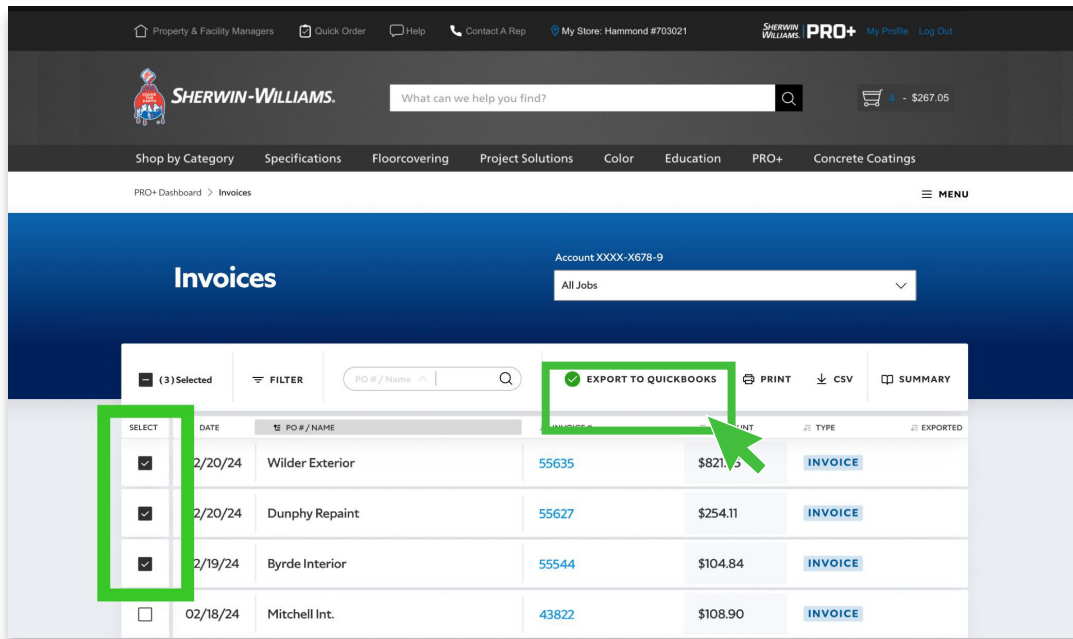
1. Inicia sesión en tu cuenta PRO+ en swproplus.com.

2. Selecciona **VIEW INVOICES** (ver facturas).

SELECT	DATE	PO # / NAME	INVOICE #	\$ AMOUNT	TYPE	EXPORTED
<input type="checkbox"/>	02/20/24	Wilder Exterior	55635	\$821.85	INVOICE	
<input type="checkbox"/>	02/20/24	Dunphy Repaint	55627	\$254.11	INVOICE	
<input type="checkbox"/>	02/19/24	Byrde Interior	55544	\$104.84	INVOICE	
<input type="checkbox"/>	02/18/24	Mitchell Int.	43822	\$108.90	INVOICE	
<input type="checkbox"/>	02/18/24	Wilder Ext. Samples	43820	\$68.42	INVOICE	
<input type="checkbox"/>	02/18/24	Byrde Interior	55202	\$484.68	INVOICE	



Exporta tus facturas de SW PRO+ a QuickBooks Online



3. Selecciona la casilla de verificación localizada a la izquierda de cada factura que desees exportar.

4. Selecciona **EXPORT TO QUICKBOOKS** (exportar a QuickBooks).

