

Gérants de magasin,

Tandis que nous nous préparons pour la Réunion des Ventes TAG à venir (National Sales Meeting, NSM) en janvier 2023, nous voulions vous donner de l'information concernant les horaires et l'enregistrement des heures afin que vous puissiez planifier le personnel pour votre magasin et gérer vos responsabilités d'enregistrement des heures pour l'événement. Cette information va aussi clarifier ce qui est considéré comme du temps de travail pendant le NSM et les attentes pour votre retour au travail après avoir quitté Orlando et est revenu à la maison.

Nous sommes excités d'annoncer que l'appli mobile Kronos sera disponible pour la durée du NSM pour vous aider à entrer vos heures pendant l'événement. Si vous n'utilisez pas présentement l'appli Kronos pour puncher vos heures au magasin et que vous voulez le faire au NSM, nous vous recommandons fortement de commencer à utiliser l'appli Kronos App dans les semaines avant le NSM. Cela vous familiarisera avec les fonctionnalités de l'appli et évitera des problèmes potentiels pendant le NSM.

Quels événements du NSM sont considérés comme du « temps de travail » – Quand devrais-je me puncher?

S.V.P., punchez-vous pour le temps que vous passez : (1) en déplacement vers Orlando et pour revenir d'Orlando; et (2) pendant le NSM, quand vous assistez à des réunions et événements, incluant le temps requis dans le bus pour vous y rendre et en revenir.

Quels événements du NSM ne sont pas considérés comme du « temps de travail » – Quand est-ce que je ne devrais pas me puncher?

S.V.P., n'enregistrez pas vos heures pour les pauses-repas et les périodes libres/de repos.

Événement	Action
Déjeuner optionnel d'une heure	Pas un temps de travail; S.V.P. ne vous punchez pas
Réunions obligatoires matinales	Punchez-vous! Si vous devez prendre un autobus, vous devez inclure ce temps de déplacement de l'hôtel/vers l'hôtel
Dîner optionnel	S.V.P. ne vous punchez pas pour votre pause.
Réunions obligatoires de l'après-midi	Punchez-vous!
Périodes libres et temps de socialisation optionnel	S.V.P. ne vous punchez pas.

Événement de soirée/Souper obligatoire	Repunchez-vous! Si vous devez prendre un bus, veuillez inclure le temps de déplacement à partir de votre hôtel et vers votre hôtel.
Repos/Dormir	S.V.P. ne vous punchez pas...et reposez-vous!

Exemple de punch in/punch out pour le NSM :

Lundi, 28 janvier	Punch in	Punch out
Déjeuner optionnel	--	--
Réunions obligatoires matinales	9:15 a.m.	12:15 p.m.
Pause-repas	--	--
Réunions obligatoires de l'après-midi	1:00 p.m.	4:00 p.m.
Pause de l'après-midi	--	--
Événement de soirée/Souper obligatoire	5:15 p.m. (prendre le bus)	10:15 p.m. (le bus vous ramène à l'hôtel)

REMARQUE : Les heures de Punch-in/punch-out enregistrées sur l'appli mobile pendant le NSM seront affichées dans votre heure locale. NE modifiez PAS vos heures de punch- Les ressources humaines, la prévention des pertes et le département de la paie sont conscients des différences de fuseaux horaires : cela n'affectera PAS le nombre d'heures enregistrées et payées.

Exemple : Votre magasin se trouve dans le fuseau horaire de l'Heure du Pacifique Standard Time et vous faites un punch-in à «8:00AM Eastern Standard Time» pour commencer votre journée au NSM. Le punch apparaîtra comme 5:00AM dans votre timecard. Cela est dû au fait que votre magasin est dans le fuseau horaire du Pacifique Standard. **NE modifiez PAS vos heures de punch pour les remettre dans le bon fuseau horaire.**

Comment est-ce que je peux enregistrer mes heures au NSM?

Vous pouvez facilement enregistrer vos heures dans l'Appli Mobile Kronos qui peut être téléchargée sur votre appareil mobile. Pour des instructions sur la façon de télécharger l'appli, cliquez ici.

Veillez noter que, même s'il est encouragé de se servir de l'appli Kronos app, ça reste volontaire. Si vous choisissez de ne pas vous servir de l'appli Kronos mobile, veuillez entrer vos heures manuellement dans Kronos quand vous retournerez à votre magasin.

Que vous utilisiez l'appli Kronos ou que vous entriez vos heures à votre retour en magasin, il est essentiel que vous entriez les heures travaillées réelles, tel qu'illustré dans l'exemple ci-dessus. **Vous devez entrer des heures de début (punch in) et de fin (punch out) pour enregistrer vos heures de façon appropriée pour cet événement. Il est important que vous entriez des heures de punch in et de punch (et non un nombre total d'heures) pour être compensé de façon appropriée pour ces journées.**

Quelles sont les attentes pour mon retour à la maison après le NSM?

Même si le NSM peut être une longue semaine pour les participants, c'est aussi une longue semaine pour vos équipes en magasin et les clients qui opèrent sans vous! Nous ne voulons pas que quiconque – votre équipe ou vous – travaille un nombre irraisonnable de journées consécutives cette semaine.

S.V.P., planifiez travailler au moins une journée complète dans le magasin – que ce soit jeudi, vendredi ou samedi. Généralement, aucun gérant de magasin ne devrait prévoir être en congé pour le reste de la semaine du NSM (à moins de prendre une journée de vacances ou de journée personnelle avec l'approbation de leur directeur régional).

S.V.P. révisez votre horaire et assurez-vous de travailler un nombre d'heures approprié. Les équipes de direction du district vont aussi vérifier les horaires le lundi et ils feront le suivi avec tout gérant de magasin qui doit corriger son horaire.

Merci d'avance pour votre coopération.

Commençons le compte à rebours pour le NSM !